



JyväskyläDno-2025-4222

Päätös asiakirjan luovuttamisesta

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Jääskeläinen, hankinta-asiantuntija, juuso.jaaskelainen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Suomen Brodeeraus Oy on 14.10.2025 tehnyt Jyväskylän kaupungille asiakirjapyynnön koskien Jyväskylän kaupungin järjestämän työvaatteiden, -kenkien ja henkilösuojainten tarjouskilpailun voittaneen Mondo Workwear Oy:n tarjoukseen perustuvia tuotetietoja.

Tuotetiedot ovat toimitettu Jyväskylän kaupungille sopimuksen laatimista varten 3.11.2025.

Nyt puheena olevassa asiassa on kysymys viranomaisen hallussa olevan yksityisen eli Mondo Workwear Oy:n liikesalaisuudesta ja tiedon salassa pidettävyydestä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) mukaisessa arvioinnissa.

Mondo Workwear Oy:n kuuleminen asiakirjapyynnön johdosta

Jyväskylän kaupunki on pyytänyt Mondo Workwear Oy:ltä selvitystä siitä, miltä osin se katsoo asiakirjapyynnöissä viitattujen asiakirjojen pitävän sisällään salassa pidettäviä tietoja sekä esittämään tietojen salassa pidolle yksityiskohtaiset perustelut.

Mondo Workwear Oy on antanut selvityksen tarjottujen tuotteiden tuotetietojen salassa pidettävyydestä.

Mondo Workwear Oy on perustellut pyydettyjen tietojen salassapitoa seuraavasti:

Tarjotut tuotemallit sisältävät erityisiä teknisiä ratkaisuja ja ominaisuuksia, jotka ovat yrityksemme kehittämiä ja joita ei ole yleisesti saatavilla markkinoilla. Nämä mallit eivät ole helposti kopioitavissa kilpailijoilta ilman merkittäviä investointeja tuotekehitykseen. Paljastaminen voisi antaa kilpailijoille mahdollisuuden jäljitellä tai kehittää vastaavia tuotteita, mikä heikentäisi yrityksen kilpailukykyä ja markkina-asemaa.

Tämä perustelu täyttää liikesalaisuuslain (595/2018) määritelmät, sillä:

Eivät ole yleisesti tunnettuja tai helposti saatavilla, kuten laki edellyttää (2 §:n a-kohta).

Omavat taloudellista arvoa, koska ne antavat yritykselle kilpailuetua (2 §:n b-kohta).

Yritys suojaa niitä kohtuullisin toimenpitein, kuten salassapitosopimuksilla ja tietoturvalla.

Jyväskylän kaupungin vastaus tietopyyntöön

Yllä viitatus selvityksen jälkeen Jyväskylän kaupunki on julkisuuslain 14 §:n mukaisessa arvioinnissa katsonut, ettei tuotetiedoista ole mahdollista osaksikaan antaa tietoa ilman, että samalla tulisi julkisuuslain vastaisesti paljastetuksi yrityksen julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdassa salassa pidettäväksi määrätty yksityinen liikesalaisuus.



Kaupungin vastaus perusteluineen on annettu tietopyytäjälle 23.10.2025 ja samalla kerrottu mahdollisuudesta saattaa asia viranomaisen ratkaistavaksi. Pyyntö saattaa asia viranomaisen ratkaistavaksi on jätetty 27.10.2025.

Viranomaisen ratkaisu asiakirjan antamisesta

1. Sovellettava lainsäädäntö; yksityinen liikesalaisuus tai muu vastaava yksityistä elinkeinotoimintaa koskeva seikka

Viranomaisen hallussa olevien liikesalaisuuksien salassapitovelvoitteista säädetään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999, julkisuuslaki). Julkisuuslain 20 §:n 1 momentin mukaan viranomaisen asiakirja on pidettävä salassa, jos se tässä tai muussa laissa on säädetty salassa pidettäväksi. Saman säännöksen toisen momentin mukaan salassa pidettävää viranomaisen asiakirjaa tai sen kopiota tai tulostetta siitä ei saa näyttää eikä luovuttaa sivulliselle eikä antaa sitä teknisen käyttöyhteyden avulla tai muulla tavalla sivullisen nähtäväksi tai käytettäväksi. Julkisuuslain 10 §:n mukaan salassa pidettävästä viranomaisen asiakirjasta tai sen sisällöstä saa antaa tiedon vain, jos niin erikseen tässä laissa säädetään.

Julkisuuslain 24 §:ssä määrätään salassa pidettävistä viranomaisen asiakirjoista. Säännöksen 1 momentin 17 ja 20 kohdissa on määrätty julkisen ja yksityisen liikesalaisuuden salassapitovelvoitteesta. Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdan mukaan salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liikesalaisuudesta.

Liikesalaisuus määritellään liikesalaisuuslain (595/2018) 2 §:ssä, ja tätä määritelmää sovelletaan myös julkisuuslain tarkoittamassa liikesalaisuuden arvioinnissa. Liikesalaisuudella tarkoitetaan tietoa:

- a) joka ei ole kokonaisuutena tai osiensa täsmällisenä kokoonpanona ja yhdistelmänä tällaisia tietoja tavanomaisesti käsitteleville henkilöille yleisesti tunnettua tai helposti selville saatavissa;
- b) jolla a alakohdassa tarkoitetun ominaisuuden vuoksi on taloudellista arvoa elinkeinotoiminnassa; ja
- c) jonka laillinen haltija on ryhtynyt kohtuullisiin toimenpiteisiin sen suojaamiseksi.

Jotta tieto voi olla liikesalaisuus, sen on täytettävä kaikki kolme edellä mainittua vaatimusta.

Julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdan mukaan yksityinen liikesalaisuus on sellaisenaan salassa pidettävää tietoa. Lisäksi salassa pidettäviä tietoja ovat myös sellaiset viranomaisen asiakirjat, jotka sisältävät tietoja muusta vastaavasta yksityisen

elinkeinotoimintaa koskevasta seikasta, jos tiedon antaminen niistä aiheuttaisi elinkeinonharjoittajalle taloudellista vahinkoa, ja kysymys ei ole kuluttajien terveyden tai ympäristön terveellisyyden suojaamiseksi tai toiminnasta haittaa kärsivien oikeuksien valvomiseksi merkityksellisistä tiedoista tai elinkeinonharjoittajan velvollisuuksia ja niiden hoitamista koskevista tiedoista.



Liikesalaisuuden määritelmää on julkisuuslain voimaantulon jälkeen täsmennetty säätämällä yllä viitattu liikesalaisuuslaki, jossa liikesalaisuudella tarkoitetaan elinkeinotoiminnalle arvokasta salassa pidettävää tietoa, jota tiedon haltija myös pyrkii suojaamaan kohtuullisin toimenpitein. Epäselvissä tilanteissa viranomaisen on julkisuuslakia sovellettaessa otettava arvioinnissa huomioon yrittäjän salassapitotahto.

2. Asian arviointi

Jyväskylän kaupungin arvion mukaan Mondo Workwear Oy:n tarjoukseen perustuvat tuotetiedot täyttävät liikesalaisuuden määritelmän. Tuotelistauksen sisältö ei ole yleisesti tunnettua tai helposti selville saatavissa. Tuotelistaus perustuu Mondo Workwear Oy:n Jyväskylän kaupungille tapauskohtaisesti laatimaan tarjoukseen. Tarjouksen sisältö perustuu yrityksen erityisosaamiseen ja erityiseen ammattitaitoon kyseisellä toimialalla.

Mondo Workwear Oy on esittänyt perustellun ja uskottavan selvityksen tuotetietojen merkityksestä yrityksen elinkeinotoiminnalle. Liikesalaisuudeksi ilmoitetulla tiedolla on kiistatta taloudellista arvoa Mondo Workwear Oy:n elinkeinotoiminnassa.

Jyväskylän kaupunki pitää uskottavana, että tiedon luovuttaminen olisi omiaan aiheuttamaan taloudellista vahinkoa yritykselle.

Mondo Workwear Oy on liikesalaisuuslain määritelmän mukaisesti myös ryhtynyt kohtuullisiin toimenpiteisiin pitääkseen luottamuksellisiksi ilmoittamansa tiedot salassa. Mondo Workwear Oy ei jaa kyseistä tietoa julkisesti ja yrityksellä on myös objektiivisesti arvioiden tarve suojata kyseistä tietotaitoa kilpailijoiltaan.

Tarjousmateriaalit ei sisällä julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdassa viitattuja kuluttajien terveyden tai ympäristön terveellisyyden suojaamiseksi tai toiminnasta haittaa kärsivien oikeuksien valvomiseksi merkityksellisiä tietoja tai elinkeinonharjoittajan velvollisuuksia ja niiden hoitamista koskevia tietoja.

Päätöksen peruste

Julkisuuslain 14 §:n 1 momentin mukaan viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on. Pyydetyn asiakirjan antamisesta päättää julkisuuslain 14.1 §:n perusteella asiakirjan Jyväskylän kaupungin puolesta allekirjoittanut viranhaltija.

Päätös

Asiakirjapyyntö hylätään.

Sovelletut oikeusohjeet: Julkisuuslain 1 §, 10 §, 14 § ja 24 § & Liikesalaisuuslain 2§

Tiedoksi

Suomen Brodeeraus Oy, Mondo Workwear Oy, Kaupunginhallitus

Allekirjoitus

Katri Liimatainen, hankintapäällikkö



Jyväskylän kaupunki

Hankintapäällikkö

Viranhaltijapäätös

Viranhaltijapäätös

11.11.2025

4 (6)

§ 5

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Hallintovalitus

§ 5

Hallintovalitus

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen voi hakea muutosta valittamalla **Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen**.

Valituksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Etuostoasioissa valituksen saa tehdä ostaja ja myyjä.

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Muutoksenhaun maksu

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetussa oikeusministeriön asetuksessa (1122/2021).

Valitusaika

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Rakennuskieltoasioissa kaikkien asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon silloin, kun rakennuskieltoa koskevasta päätöksestä on kuulutettu alueidenkäyttölain määräysten mukaisesti.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä **kirjallisena**.

Valituksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.



Valitukseen on **liitettävä**

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen **allekirjoitettava**. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle virka-aikana ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin ja sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 HÄMEENLINNA

Puhelin: 029 56 42200

Faksi: 029 56 42269

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Virka-aika: klo 8.00–16.15